

Factura Pequeño Contribuyente

SHEYLY VANESSA , AZURDIA JUÁREZ

Nit Emisor: 85347043

SHEYLY VANESSA AZURDIA JUAREZ

CASERIO PUERTA BLANCA, zona 0, ACATENANGO,
CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00 ZONA 9. GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

93AE19F2-515D-4426-A951-BCD17F11F4F4

Serie: 93AE19F2 Número de DTE: 1365066790

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 09:22:20

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 09:22:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-323, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-206-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 93AE19F2, número de DTE 1365066790 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Sheyly Vanessa Azurdia Juárez, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-323 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-206-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de noviembre de 2025.

f.

Sheyly Vanessa Azurdia Juárez
DPI: 2856 72568 0411

f.

Ing. Valdemar Sol Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762097167317	Fecha de Generación: Nov 2, 2025, 9:26 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 09:22:20		
Emisor:	85347043		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SHELY VANESSA AZURDIA JUAREZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	93AE19F2-515D-4426-A951-BCD17F11F4F4		
Serie:	93AE19F2		
Número del DTE:	1365066790		
Acuse de recibido:	FCID202520251102T09:22:2006:0093AE19F2515D4426A951BCD17F11F4F4		
Fecha de la consulta:	02/11/2025 09:24:22		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/11/2025 09:25:51 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	85347043
NOMBRE	SHELY VANESSA, AZURDIA JUÁREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-323
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-206-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sheyly Vanessa Azurdia Juárez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en definir estrategias de intervención comunitaria para lograr la participación activa de mujeres y jóvenes para el proceso de planificación del desarrollo comunitario, buscando lograr el empoderamiento de la mujer rural tanto en su hogar como en su comunidad.	Apoyé realizar coordinaciones con los grupos CADER para lograr el empoderamiento de la mujer en su comunidad.	100%	Finalizado
	Apoyé en involucrar a diferentes mujeres jóvenes en la comunidad a participar en los grupos CADER y ser agentes de cambio en el empoderamiento económico rural.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la generación de instrumentos y herramientas para la supervisión, seguimiento y evaluación de las acciones y actividades que impulsan los equipos de extensión rural que serán ejecutadas por las amas de casa, niños (as) y jóvenes comunitarios, que permitan	Apoyé en supervisar las acciones que realizan los equipos de extensión de hogar rural para verificar las intervenciones con las mujeres y jóvenes en la comunidad para mejorar los sistemas de producción y condiciones de vida.	100%	Finalizado
	Apoyé en coordinar una reunión mensual para	100%	Finalizado

conocer el avance de las acciones y actividades, los cambios en los sistemas de producción y del mejoramiento de las condiciones de vida de las familias rurales agricultoras y no agricultoras.	fortalecer al equipo de extensión de hogar rural en las intervenciones con las familias agricultoras y no agricultoras y en las acciones de cambios en los procesos de mejoramiento del hogar y la familia.		
3) Brindar apoyo profesional para la formulación de estrategias de capacitación para el personal técnico de extensión para el hogar, promotores juveniles, promotores (as) agrícolas, mujeres, jóvenes y niños (as) que conforman los grupos organizados en las comunidades objeto de intervención.	Apoyé en realizar un diplomado de capacitación para el equipo de EHR en los temas de Competitividad y gestión de la calidad en agronegocios en coordinación con MYPIMES-MINECO. Apoyé en dar seguimiento a capacitaciones al personal técnico en la implementación de emprendimientos productivos para las promotoras de los grupos CADER.	100% 100%	Finalizado Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para el diseño de prácticas que favorezcan la participación de la mujer rural, jóvenes y niño (as) en mejorar el sistema de alimentación y nutrición, dando referencia a los alimentos locales incluyendo a grupos organizados de mujeres y jóvenes rurales para promover la empresarialidad para mejorar los niveles de ingresos económicos y así promover la cultura del ahorro comunitario.	Apoyé en dar seguimiento a la mesa técnica departamental de niñez con desnutrición CODESAN y la mesa departamental de mano a mano para mejorar los sistemas de intervención a nivel municipal con los objetivos estratégicos de seguridad alimentaria y nutricional. Apoyé en dar acompañamiento al club Nutricional y COMUSAN en municipios priorizados en INSAN para mejorar los sistemas de alimentación y nutrición.	100% 100%	Finalizado Finalizado

5) Brindar apoyo profesional en la implementación de acciones y prácticas para el mejoramiento de la salud de la familia e higiene de la mujer, jóvenes y niños (as), así como realizar un inventario y fomentar el uso de plantas medicinales para el desarrollo de la medicina natural, promoviendo los huertos familiares que permitan el desarrollo y uso de la medicina natural.	Apoyé en desarrollar practicas de salud e higiene mediante un programa radial a nivel departamental y promover el uso de las plantas medicinales para realizar implementos de cuidados del cuerpo y la familia.	100%	Finalizado
	Apoyé en la promoción de huertos medicinales y el uso de las plantas nativas para la cultura de autoconsumo y talleres de emprendimientos productivos con plantas nativas con grupos CADER.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en todas las actividades designadas por el Jefe de Sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en todas las actividades designadas por el Coordinador de Extensión Rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Sheyly Vanessa Azurdia Juárez
 DPI: 2856 72568 0411
 Celular: 33218115

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Valdemar Set Tubac
 Jefe Sede Departamental
 MAGA Chimaltenango



**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"**Nº 778783**

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **37735**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: **AZURDIA JUAREZ SHEELY VANESSA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026**. Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **17/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **AZURDIA JUAREZ SHEYLY VANESSA**,
Colegiado **37735**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**,
sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional
De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 04 de abril de dos mil
veinticinco.

Fister Page
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt